Prezado(a) Pesquisador(a),

Por favor leia com atenção o texto abaixo. As principais informações sobre o Programa de Pós-Doutorado da FFLCH estão listadas a seguir:

* **Acesso ao Sistema**: Os pesquisadores de Pós-Doutorado são cadastrados no Sistema Atena ([https://uspdigital.usp.br/atena/](https://uspdigital.usp.br/atena/%20)). Caso não possua a senha única de acesso aos sistemas USP, realize seu primeiro acesso em: <https://id.usp.br/>. O Atena enviará mensagens automáticas que facilitam a gestão de seu Programa.
* **Frequência**: O cadastro de frequência é obrigatório e deve ser realizado mensalmente no Sistema Atena. A ausência de frequência impede a emissão de certificado pela USP (Programas> Pós Doutorado> Gerenciamento> Frequência).
* **Prorrogação:** Deverá ser solicitada **até 40 dias antes da data final** da vigência da pesquisa no [Sistema Atena](https://uspdigital.usp.br/atena/) (Programas> Pós Doutorado> Requerimento> Prorrogação do Projeto).

Documentos necessários: https://pesquisa.fflch.usp.br/prorrogacao-posdoc

* **Encerramento:** Encerrada a vigência da pesquisa, o relatório final deve ser inserido no sistema Atena no prazo máximo de **60 dias.** Depois de entregar o relatório, solicite que seu **supervisor** realize a **avaliação** no sistema. Também há necessidade de **enviar para a secretaria** **de seu Departamento:** consulte https://pesquisa.fflch.usp.br/encerramento-posdoc.
* As normas gerais da USP sobre o Programa de Pós-Doutorado podem ser consultadas em: <https://pesquisa.fflch.usp.br/normas-posdoc>
* **Cartão USP:** Solicite via [Sistema Atena](https://uspdigital.usp.br/atena/), em: Acesso Restrito> Programas> Pós-doutorado> Meu Cartão USP. As opções são 'Nova Solicitação', para pedir um novo cartão, 'Listar Solicitação', para ver as solicitações antigas e em andamento, e 'Ativar Cartão', para ativá-lo após o recebimento. Caso deseje, você pode utilizar o aplicativo do e-card no celular. Veja o guia de utilização em <https://iptv.usp.br/portal/video.action?idItem=37663>.
* **Bilhete USP (BUSP)**: Para obtê-lo, envie um e-mail à Comissão de Pesquisa ([cpqfflch@usp.br](mailto:cpqfflch@usp.br)), informando seu Número USP.

* Site da Comissão de Pesquisa: <https://pesquisa.fflch.usp.br/>
* FAQ: [Perguntas frequentes sobre o Pós-doutorado](http://pesquisa.fflch.usp.br/perguntas-frequentes-posdoc)