



**Universidade de São Paulo**

BRASIL

# **Manual do Sistema de Inscrições para o 30º SIICUSP**

Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

2022

# Sumário

## 1. Acesso de Aluno

[I. Acesso de Aluno Externo](#)

[II. Acesso de Aluno USP](#)

[III. Inscrição de Trabalho](#)

[IV. Revisão do Trabalho](#)

[V. Trabalho Recusado](#)

[VI. Trabalho Validado](#)

## 2. Acesso de Orientador

[VII. Acesso de Orientador Externo](#)

[VIII. Acesso de Orientador USP](#)

[IX. Validação de Trabalho](#)

[X. Solicitação de Revisão de Trabalho](#)

[XI. Recusa de Trabalho](#)

# 1. Acesso de Aluno

## I. Acesso de Aluno Externo

a) Acesse o site <https://uspdigital.usp.br/siicusp/>. Selecione, no menu à esquerda, a opção “Criar Login – Participantes externos à USP” em “Acesso Público”. Preencha os dados solicitados.

The screenshot shows the USP digital portal interface. At the top left is the USP logo and the text "Universidade de São Paulo Brasil". Below this is a navigation menu with two main sections: "Acesso Público" and "Acesso Restrito". In the "Acesso Público" section, the option "Criar Login - Participantes externos à USP" is highlighted with a red circle. The main content area is titled "Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP". It contains a red asterisk warning: "\* Caso possua algum vínculo com a USP clique aqui". Below this are input fields for "Número CPF:" (containing "13830139004"), "Identifique-se pelo E-mail:" (containing "maria@gmail.com"), and "Confirme o E-mail:" (containing "maria@gmail.com"). There is a "Não possui CPF" button next to the CPF field. Below the email fields is a CAPTCHA image showing the characters "1m3n" and a "Repita os caracteres:" input field containing "1m3n". A "trocar imagem" link is next to the CAPTCHA. At the bottom of the form is a "Continuar" button. The footer contains the text "Créditos © 1999 - 2019 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP".

b) Informe seu nome completo, o título do trabalho em português e a área de pesquisa. Clique em “Salvar”.

Acesso Público

Manual do Sistema

Publicações SIICUSP

Criar Login - Participantes externos à USP

Acesso Externo

Esqueci a chave de acesso - Participantes externos à USP

Declarações Emitidas

Modelos dos Resumos

Acesso Restrito

Entrar

Esqueci a Senha

Primeiro Acesso

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

\* Caso possua algum vínculo com a USP clique [aqui](#)

**Solicitação para Inscrição**

E-mail: maria@gmail.com

Número CPF: 13830139004 (digite sem os separadores)

Nome Participante:

Título do Trabalho:

Área de Pesquisa: \*  
Selecione uma opção

Salvar

Fechar

c) O sistema informará que um e-mail foi encaminhado com a chave de acesso. Acesse seu e-mail e copie o número da chave de acesso.

USP Universidade de São Paulo Brasil

dev.uspdigital.usp.br diz

Enviado e-mail com a chave de acesso para maria@gmail.com

OK

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

\* Caso possua algum vínculo com a USP clique [aqui](#)

**Solicitação para Inscrição**

E-mail: maria@gmail.com

Número CPF: 13830139004 (digite sem os separadores)

Nome Participante: Maria da Luz

Título do Trabalho: Projeto de Pesquisa

Área de Pesquisa: \*  
Antropologia - Antropologia das Populações Afro-Brasileiras

Salvar

Acesso Público

Manual do Sistema

Publicações SIICUSP

Criar Login - Participantes externos à USP

Acesso Externo

Esqueci a chave de acesso - Participantes externos à USP

Declarações Emitidas

Modelos dos Resumos

Acesso Restrito

Entrar

Esqueci a Senha

Primeiro Acesso

d) Clique em “Acesso Externo”, no menu “Acesso Público”, insira o e-mail cadastrado, a chave de acesso enviada , os caracteres da imagem e clique em “Continuar” para iniciar sua inscrição.

USP Universidade de São Paulo Brasil

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

**Acesso Público**

- Manual do Sistema
- Publicações SIICUSP
- Criar Login - Participantes externos à USP
- Acesso Externo**
- Esqueci a chave de acesso - Participantes externos à USP
- Declarações Emitidas
- Modelos dos Resumos

**Acesso Restrito**

- Entrar
- Esqueci a Senha
- Primeiro Acesso

E-mail: maria@gmail.com

Chave de Acesso: \*\*\*\*\*

Repita os caracteres: nch1

[trocar imagem]

Continuar

Créditos  
© 1999 - 2019 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

e) Selecione o trabalho e clique em “Alterar”.

USP Universidade de São Paulo Brasil

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

Sair

**Trabalhos**

Edição	Inscrição	Título em Português	Status
27	1802	Projeto de Pesquisa	Incompleto

Alterar Dados do Trabalho

Página 1 de 1

Créditos  
© 1999 - 2019 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

## II. Acesso de Aluno USP

Acesse o site <https://uspdigital.usp.br/siicusp/>.

a) Selecione, no menu à esquerda, a opção “Entrar”. Em seguida, informe seu número USP e sua senha única e inicie sua inscrição.  
OBS.: Se você não possui senha única, solicite a senha em “Primeiro Acesso”.

USP Universidade de São Paulo Brasil

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

Acesso Público

- Manual do Sistema
- Publicações SIICUSP
- Criar Login - Participantes externos à USP
- Acesso Externo
- Esqueci a chave de acesso - Participantes externos à USP
- Declarações Emitidas
- Modelos dos Resumos

Acesso Restrito

- Entrar
- Esqueci a Senha
- Primeiro Acesso

Usuário:

Senha:

Entrar

Créditos

© 1999 - 2019 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

b) Após o login, clique em “Trabalhos” e em “Cadastrar Trabalho”:

USP Universidade de São Paulo Brasil

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

Acesso Público

- Manual do Sistema
- Publicações SIICUSP
- Criar Login - Participantes externos à USP
- Acesso Externo
- Esqueci a chave de acesso - Participantes externos à USP
- Declarações Emitidas
- Modelos dos Resumos

Acesso Restrito

- Página Inicial
- Mapa do Site
- Trabalhos

Sair

Trabalhos

Edição	Inscrição	Título em Português
+ Cadastrar Trabalho		

Créditos | Fale conosco

© 1999 - 2019 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

**OBSERVAÇÃO:** Se você possui projeto ativo ou concluído no sistema Atena (2021/2022), as informações do seu projeto já estarão pré-cadastradas. Nesse caso, clique no título do projeto e em “Alterar” (conforme item “d” do próximo slide).

c) Preencha os dados solicitados e clique em “Salvar”.

**Cadastrar Trabalho** ✕

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

**Título em Português:** \*

**Título em Inglês:** \*

**Projeto:** \* Iniciação Científica ▼

**Área de Pesquisa / SubÁrea:** \* Selecione uma opção ▼

**Palavras chave:** \*

**Agência Financiadora do Projeto:** CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Nível Superior ▼

d) A inscrição estará cadastrada com *status* “Incompleto”. Clique no título do projeto e em “Alterar” para continuar sua inscrição.

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

Sair

Trabalhos		
Edição ↕	Título em Português	Status
24	Projeto	Incompleto

[Alterar](#) [Dados do Trabalho](#)

Página 1 de 1

Créditos | Fale conosco  
© 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

### III. Inscrição de trabalho

a) Para inscrever o trabalho, todas as abas (Trabalho, Autor, Colaboradores, Resumo em PDF, Orientador e Unidade de Apresentação) precisam ser preenchidas. Quando todas as informações obrigatórias estiverem preenchidas, a aba será sinalizada com um “check” verde.

Na aba “Trabalho”, insira o arquivo com a aprovação de seu projeto pelo Comitê de Ética, quando aplicável. Se o projeto estiver cadastrado no sistema Atena com aprovação do Comitê de Ética, não será necessário inserir.

**ATENÇÃO:** Trabalhos que precisem de aprovação de Comitê de Ética que não apresentarem essa aprovação não serão aceitos no SIICUSP.

Clique em “Próximo” para prosseguir.

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores ✗ Resumo em PDF ✗ Orientador ✗ Unidade de Apresentação

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

Título em Português: \* projeto

Título em Inglês: \* project

Projeto: \* Iniciação Científica

Área de Pesquisa / SubÁrea: \* Agronomia - Extensão Rural

Palavras chave: \* agro pop globo

Bolsista: CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Nível Superior

Arquivo(s) PDF de aprovação do Comitê de Ética

Anexos: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado +

Próximo



b) Na aba “Autor” são cadastrados os dados pessoais do estudante. Se for Aluno USP, as informações já estarão preenchidas.

Clique em “Próximo” para prosseguir.

Se o trabalho tiver sido desenvolvido em grupo, com outros estudantes de graduação, clique na caixa de seleção  “Este trabalho é de autoria conjunta (mais de um autor).”

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores • Resumo em PDF • Orientador • Unidade de Apresentação

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

Os dados abaixo são os que constam em seu cadastro na USP. Caso seja necessária alguma alteração, contate a Seção de Alunos de sua Unidade.

Email : camila.\_\_\_\_@usp.br

Nome Completo: \* Camila \_\_\_\_\_

Instituição: \* Universidade de São Paulo ?

País: \* Brasil ▾

Número CPF: \_\_\_\_\_0 (digite sem os separadores)

Este trabalho é de autoria conjunta (mais de um autor).

Próximo

Mais autores:

Fechar

## Inscrição de mais de um autor

Quando o projeto foi desenvolvido em grupo de estudantes de graduação, clique em “Este trabalho é de autoria conjunta (mais de um autor)”. Em seguida, clique em “Adicionar Autor” para adicionar os nomes dos outros **autores estudantes de graduação**.

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores ✗ Resumo em PDF ✗ Orientador ✗ Unidade de Apresentação

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

Os dados abaixo são os que constam em seu cadastro na USP. Caso seja necessária alguma alteração, contate a Seção de Alunos de sua Unidade.

Email : camila.g...@usp.br

Nome Completo: \*

Instituição: \*  ?

País: \*

Número CPF:  (digite sem os separadores)

Este trabalho é de autoria conjunta (mais de um autor).

Mais autores:

Nome do Autor	E-mail	Nº USP	Nº CPF	País Nacionalidade	Instituição
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Página 1 de 0 Nenhum registro encontrado

Informe o Número USP ou o CPF. Se o autor for aluno USP ou já tiver cadastro no sistema, os dados serão carregados. Se não estiver cadastrado, os dados deverão ser preenchidos. Clique em “Salvar”.

**Autores Adicionais**

Número USP aluno:  OU

Número CPF:  (informe apenas números)

**Autores Adicionais**

Número USP aluno:  OU

Número CPF: 16 (informe apenas números)

Nome Completo:

Email:

Instituição:

Pais:

Email : camila. @usp.br

Nome Completo: \* Camila

Instituição: \* Universidade de São Paulo

País: \* Brasil

Número CPF: 10 (digite ser

**Mensagem**

**i** Autor inserido com sucesso!

Mais autores:

Nome do Autor	E-mail	Nº USP	Nº CPF	País Nacionalidade	Instituição
João F.	joao@usp.br		4	Brasil	Universidade de São Paulo

Página 1 de 1 Registro 1 a 1 de 1

c) Na aba “Colaborador” são cadastrados os dados dos colaboradores do projeto. Caso não haja colaboradores, clique em “Não Há”. Para cadastrar um colaborador, clique em “Cadastrar”.

Entende-se por colaborador o pesquisador, que não é estudante de graduação, que tenha auxiliado na orientação ou no desenvolvimento de alguma etapa do projeto de Iniciação Científica ou Tecnológica, por exemplo, pós-doutorandos, alunos de pós-graduação, técnicos de laboratório ou docentes.

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores • Resumo em PDF • Orientador • Unidade de Apresentação

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

Colaboradores

Nome

+ Cadastrar Alterar Remover Não Há

Página 1 de 0

Nenhum registro encontrado

Próximo

Fechar

Insira as informações solicitadas e clique em “Salvar”. É possível cadastrar até **dois** colaboradores.

**ATENÇÃO:** Apenas os colaboradores que constarem neste cadastro serão mencionados na declaração de Participação do Siicusp.

Incluir Colaborador

Todos os campos são de preenchimento obrigatório

Nome Completo:

Email:

Instituição:  ? Buscar

País: Selecione uma opção

Salvar

Fechar

d) Na aba “Resumo em PDF”, insira as duas versões de seu resumo (inglês e português), clicando em “Escolher arquivo” e depois em “Carregar arquivo”. Clique em “Próximo” para prosseguir.

**ATENÇÃO: Não serão aceitos resumos que estejam fora do padrão solicitado ou com mais de duas páginas. Para abrir o modelo, clique conforme indicado.**

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores ✓ **Resumo em PDF** • Orientador • Unidade de Apresentação

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

**Atenção: Somente arquivos com extensão PDF (\*.pdf) de no máximo de 3 MB.**

**Resumo em Português**

Clique [aqui](#) para acessar o modelo do resumo.

Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado

Carregar Arquivo em Português

**Resumo em Inglês**

Clique [aqui](#) para acessar o modelo do resumo.

Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado

Carregar Arquivo em Inglês

Próximo

Será possível substituir os arquivos apenas enquanto a inscrição não estiver validada. Para excluir o arquivo, clique no ícone:

**Atenção: Somente arquivos com extensão PDF (\*.pdf) de no máximo de 3 MB.**

**Resumo em Português**

Clique [aqui](#) para acessar o modelo do resumo.

Visualizar arquivo (Português)

Remover arquivo (Português)

e) Na aba “Orientador”, serão informados os dados do orientador do projeto. Se for docente USP, clique em “Buscar” e informe o Número USP ou o nome. Em seguida, clique no nome e em “Selecionar Pessoa”. Os dados serão carregados automaticamente. Clique em “Próximo” para prosseguir.

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores ✓ Resumo em PDF ✓ Orientador • Unidade de Apresentação

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

Orientador é docente USP: Sim ▼

Nº USP:  ?

**Siiusp - Buscar Pessoa** ✕

Número USP:

Nome:

Unidade: Seleccione uma opção ▼

Nº USP ▲	Nome	Unidade	E-mail	Departamento
9		Escola Politécnica		Engenharia Química

<< >> Página 1 de 1 >>>

Orientador é docente USP: Sim ▼

Nome: \*

E-mail: \*

Confirmar e-mail: \*

Instituição em que foi desenvolvido o trabalho: \*  ?

Unidade: \*

Departamento: \*

f) Se o orientador não for docente USP, informe o nome e e-mail e a instituição em que o trabalho foi desenvolvido.

**ATENÇÃO: A chave de acesso do orientador será enviada para o e-mail informado aqui. O orientador deverá acessar o sistema com essa chave e validar sua inscrição. Clique em “Próximo” para prosseguir.**

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores ✓ Resumo em PDF ✓ Orientador • Unidade de Apresentação

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

Orientador é docente USP: Não ▾

Nome: \*

E-mail: \*

Confirmar e-mail: \*

Instituição em que foi desenvolvido o trabalho: \*  ?

Siicusp - Buscar Instituição

Instituição \*

Instituição
Instituição Bethesda
Instituição Paulista Adventista de Educação
Instituição Adventista de Educação e Assistência Social Este Brasileira
Instituição Educacional Professor Pasquale Cascino
Unidades Escolares da Instituição Moura Lacerda
Instituição Brascan Century Plaza
Instituição Huawei do Brasil Telecomunicações Ltda
Instituição Moura Lacerda
Instituição Sinodal de Assistência Educação e Cultura
Instituição Toledo de Ensino

g) Na aba “Unidade de Apresentação” será informada a Unidade em que o trabalho será apresentado. Se o docente for USP, a Unidade de Apresentação já estará preenchida com as informações da Unidade do orientador.

Clique no link “**Clique aqui para ler os critérios de avaliação**” para visualizar o formulário de avaliação dos trabalhos. Clique na caixa de seleção “**Declaro que li e aceito os Critérios de Avaliação**” para concordar com os critérios de avaliação. Clique em “**Submeter trabalho para validação**”.

**ATENÇÃO:** Após submeter o trabalho, não será possível alterar os dados, nem remover o arquivo enviado.

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores ✓ Resumo em PDF ✓ Orientador ✓ Unidade de Apresentação

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

Cidade: \* São Paulo ?

Unidade: \* Escola Politécnica ?

Departamento: \* Engenharia Química

Data do Evento: 12/09/2016

[Clique aqui para ler os critérios de avaliação](#)

Declaro que li e aceito os Critérios de Avaliação

**Submeter trabalho para validação**



h) Se o docente não for USP, ou se a Unidade do orientador não realizar o evento, será necessário selecionar a cidade e a Unidade em que o trabalho será apresentado.

**IMPORTANTE:** É de responsabilidade do aluno selecionar o campus e a Unidade pertinentes a seus trabalhos. Em caso de dúvida, contate as Comissões de Pesquisa das Unidades.

Clique no link “**Clique aqui para ler os critérios de avaliação**” para visualizar o formulário de avaliação dos trabalhos. Clique na caixa de seleção “**Declaro que li e aceito os Critérios de Avaliação**” para concordar com os critérios de avaliação. Clique em “**Submeter trabalho para validação**”.

**ATENÇÃO:** Após submeter o trabalho, não será possível alterar os dados, nem remover o arquivo enviado.

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores ✓ Resumo em PDF ✓ Orientador ✓ Unidade de Apresentação

As informações constantes da inscrição são de sua responsabilidade, erros nas informações podem desclassificar o Autor.

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

Cidade: \* Bauru ?

Unidade: \* ...Selecione uma Unidade... ?

Data do Evento: 12/09/2016

[Clique aqui para ler os critérios de avaliação](#)

Declaro que li e aceito os Critérios de Avaliação

Submeter trabalho para validação

Fechar

i) O status do trabalho será “Aguardando Validação”.

**ATENÇÃO:** Quando o Orientador validar o trabalho, solicitar revisão ou recusar o trabalho, será encaminhado um e-mail ao aluno com essa informação. Também será possível acompanhar o andamento da inscrição no site, consultando o status do trabalho.

**Universidade de São Paulo**  
BRASIL

Alterar Senha | Alterar Email | Sair

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

Sair

**Trabalhos**

Edição ↕	Título em Português	Status
24	Projeto	Aguardando Validação

Alterar | Dados do Trabalho

« << | Página 1 | de 1 | >> »

Créditos | Fale conosco  
© 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

## IV. Revisão do Trabalho

a) Se o orientador solicitar a revisão do trabalho, o aluno receberá um e-mail informando que deverá acessar o sistema novamente para alterar dados do trabalho. O status será “Aguardando Revisão”.

The screenshot shows the top navigation bar of the University of São Paulo system. Below it, a table lists work items. The first item, 'Projeto de IT', has a status of 'Aguardando Revisão', which is circled in red. The table has columns for 'Edição', 'Título em Português', and 'Status'. Below the table, there are navigation links: 'Alterar', 'Dados do Trabalho', and a pagination indicator 'Página 1 de 1'.

Edição	Título em Português	Status
24	Projeto de IT	Aguardando Revisão

b) Clique no título do trabalho e, em seguida, em “Exibir sugestões para correção”.

This screenshot is similar to the previous one, but the row for 'Projeto de IT' is highlighted in yellow. A new button, 'Exibir sugestões para correção', is visible below the table, highlighted with a yellow box. The rest of the interface, including the navigation bar and pagination, remains the same.

Edição	Título em Português	Status
24	Projeto de IT	Aguardando Revisão

c) Serão apresentadas as sugestões do Orientador. Para iniciar as alterações, clique em “Clique aqui para alterar os dados do trabalho”.

The screenshot shows a modal window titled 'Justificativa'. The text inside reads 'Justificativa: Rever metodologia.' Below this text is a button that says 'Clique aqui para alterar os dados do trabalho'. In the bottom right corner of the modal, there is a 'Fechar' button.

d) Será possível alterar os dados do trabalho e substituir os arquivos. Após realizar as alterações necessárias, clique em “Submeter trabalho para validação”.

**ATENÇÃO:** A inscrição estará efetivada apenas quando o status do trabalho for “Validado”.

Trabalho Autor Colaboradores Orientador **Resumo em PDF**

**Atenção:**  
Somente arquivos com extensão PDF (\*.pdf) de no máximo de 3 MB.

Caso queira alterar o Resumo em PDF, clique em remover arquivo e após insira um novo pdf  
Caso não deseje alterar o Resumo em PDF, clique em Submeter trabalho para validação

**Resumo em Português**

Visualizar arquivo (Português)  
Remover arquivo (Português)

**Resumo em Inglês**

Visualizar arquivo (Inglês)  
Remover arquivo (Inglês)

**Submeter trabalho para validação**

Fechar

## V. Trabalho Recusado

a) Se o orientador recusar o trabalho, o status será “Recusado”. Clique no título do trabalho e, em seguida, em “**Exibir justificativa para a recusa do trabalho**”.



Universidade de São Paulo  
BRASIL

Siicusp - Inscrição

Sair

Edição	Título em Português	Status
23	Trabalho de Iniciação Científica	Recusado

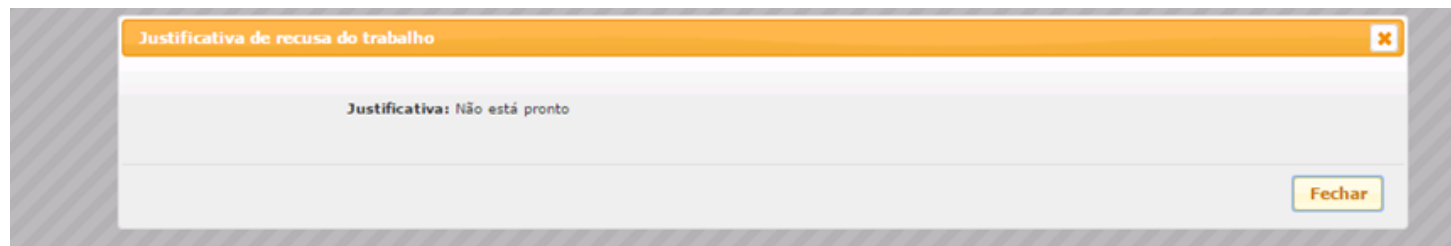
Alterar Exibir justificativa para a recusa do trabalho

Página 1 de 1

Créditos  
© 1999 - 2015 - Departamento de Informática da Codage/USP

b) Será apresentada a justificativa do orientador para a recusa do trabalho.

**ATENÇÃO: A recusa do trabalho impede a participação do aluno no SIICUSP, pois não será permitido realizar nova inscrição.**



Justificativa de recusa do trabalho

Justificativa: Não está pronto

Fechar

## VI. Trabalho Validado

a) Se o Orientador validar o trabalho, o status será “Validado”.

**ATENÇÃO: A inscrição estará efetivada apenas quando o status do trabalho for “Validado”.**



Sair

Edição	Título em Português	Status
23	Trabalho de Iniciação Científica	Validado

Alterar

Página 1 de 1

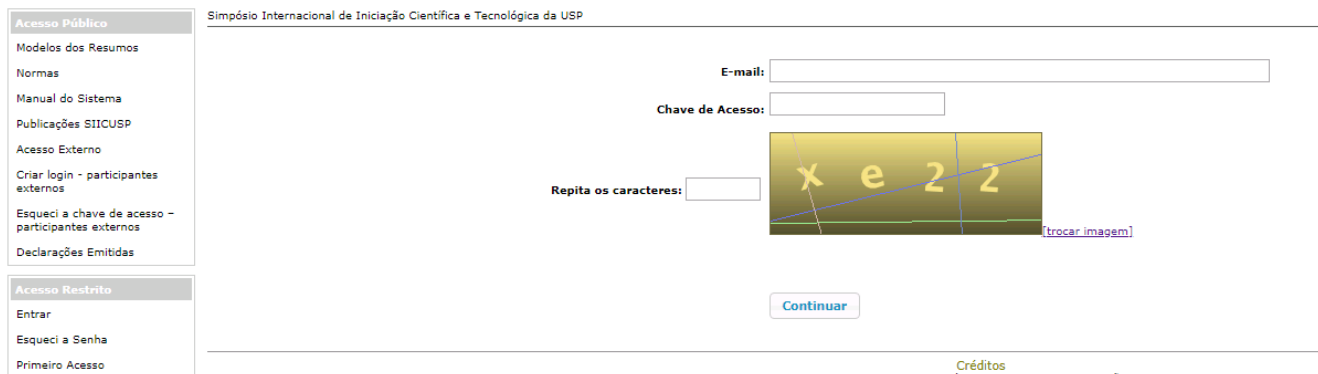
## 2. Acesso de Orientador

### VII. Acesso de Orientador Externo

a) Acesse o site <https://uspdigital.usp.br/siicusp/>. Selecione, no menu à esquerda, a opção “Acesso Externo” em “Acesso Público”.



b) Informe seu e-mail, a chave de acesso enviada e os caracteres da imagem. Clique em “Continuar”.



c) Clique em “Validar Projetos”.



Universidade de São Paulo  
Brasil

- Acesso Público**
- Manual do Sistema
  - Publicações SIICUSP
  - Criar Login - Participantes externos à USP
  - Acesso Externo
  - Esqueci a chave de acesso - Participantes externos à USP
  - Declarações Emitidas
  - Modelos dos Resumos

- Acesso Restrito**
- Entrar
  - Esqueci a Senha
  - Primeiro Acesso

Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

Sair

- Validar Projetos

[Créditos](#)

© 1999 - 2019 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

## VIII. Acesso de Orientador USP

a) Acesse o site <https://uspdigital.usp.br/siicusp/>. Selecione, no menu à esquerda, a opção “Entrar” em “Acesso Restrito”. Insira seu número USP e sua senha única para acesso aos sistemas USP.

The screenshot shows the USP digital portal interface. At the top left is the USP logo and the text "Universidade de São Paulo Brasil". Below this is a horizontal bar with blue and yellow stripes. The main content area is titled "Simpósio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP". On the left, there is a navigation menu with two sections: "Acesso Público" and "Acesso Restrito". The "Acesso Restrito" section is expanded, and the "Entrar" option is circled in red. In the main content area, there are input fields for "Usuário:" and "Senha:", followed by an "Entrar" button. At the bottom right, there is a "Créditos" link and a copyright notice: "© 1999 - 2010 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP".

b) Clique em “Trabalhos”.

This screenshot shows the same USP digital portal interface as the previous one, but with the "Trabalhos" option in the "Acesso Restrito" menu circled in red. The main content area is mostly blank, with a large, stylized grey graphic of the number "27" and a small square symbol to its right. The horizontal bar with blue and yellow stripes is visible at the top of the main content area.



## IX. Validação de Trabalho

a) Clique no título do trabalho e, em seguida, em “Alterar”.

USP Universidade de São Paulo  
BRASIL

Simposio Internacional de Iniciação Científica e Tecnológica da USP

Sair

Trabalhos

Edição	Título em Português	Status
24	Propriedades dielétricas do purê de manga	Incompleto
24	Projeto	Aguardando Validação

Alterar Dados do Trabalho

Créditos | Fale conosco  
© 1999 - 2016 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP

b) Na aba “Resumo em PDF”, clique nos links para visualizar os resumos.

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores Orientador ✓ Resumo em Pdf ✓

Para Validar ou Não Validar o trabalho é necessário visualizar o PDF do Resumo \*

Visualizar arquivo - Português

Visualizar arquivo - Inglês

Fechar

c) Após ler os arquivos, serão apresentados três botões. Para validar a inscrição do aluno, clique em “**Validar Trabalho**”.  
**ATENÇÃO: Não será possível alterar os dados cadastrados, nem substituir o arquivo enviado após a validação.**



## X. Solicitação de Revisão de Trabalho

a) Para solicitar que o aluno revise o trabalho, clique em “**Enviar para revisão**”.

Trabalho ✓ Autor ✓ Colaboradores Orientador ✓ Resumo em Pdf ✓

Para Validar ou Não Validar o trabalho é necessário visualizar o PDF do Resumo \*

Visualizar arquivo - Português

Visualizar arquivo - Inglês

Validar Trabalho **Enviar para revisão** Recusar trabalho para o Siicusp

Fechar

b) Informe no campo “**Sugestões para revisão**” as alterações que o aluno deverá fazer. Clique em “**Salvar**”.

**IMPORTANTE: Resumos que não estejam conforme o modelo não devem ser validados.**

Siicusp - Enviar trabalho para revisão

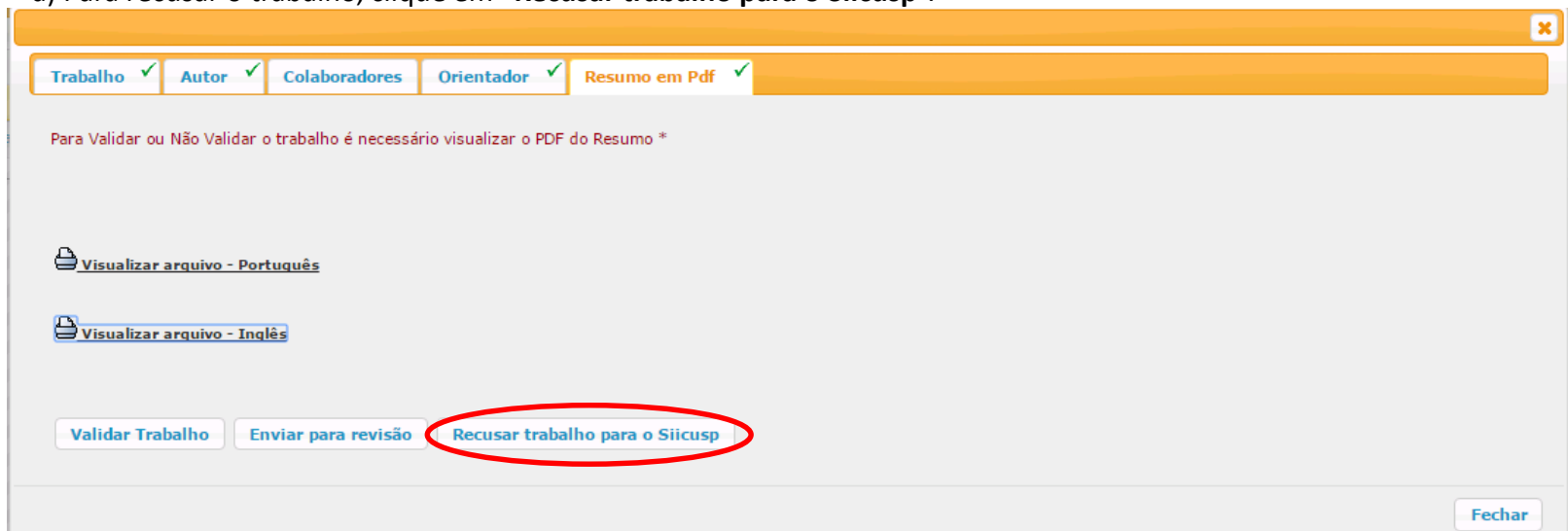
(Todos os campos são de preenchimento obrigatório)

Sugestões para revisão (Máximo de 500 caracteres)

Salvar

## XI. Recusa de Trabalho

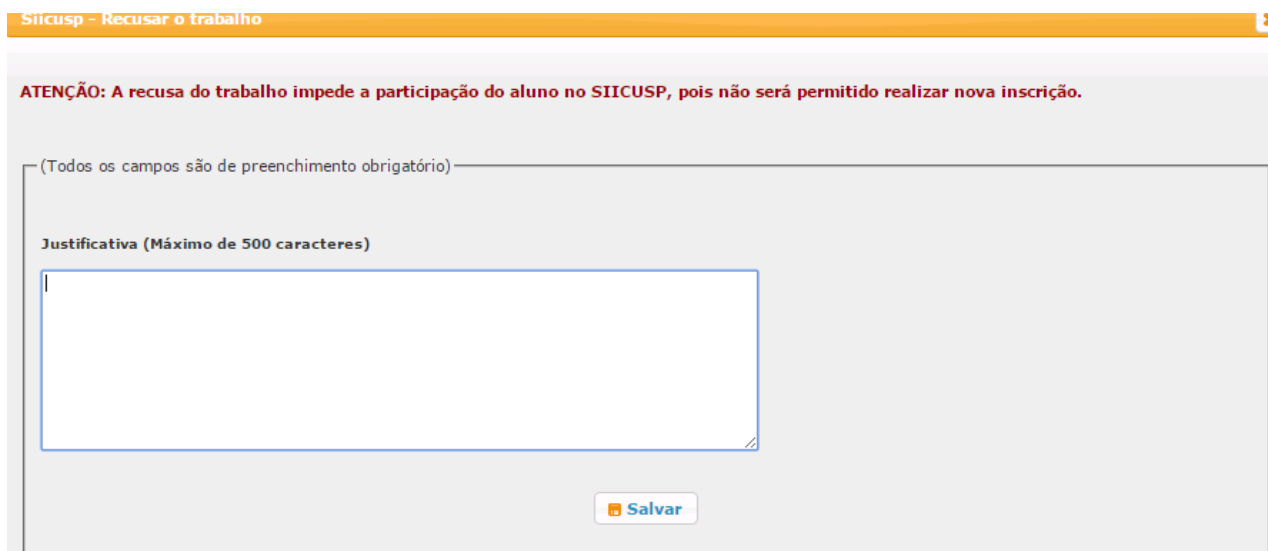
a) Para recusar o trabalho, clique em “**Recusar trabalho para o Siicusp**”.



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing several tabs: 'Trabalho' (checked), 'Autor' (checked), 'Colaboradores', 'Orientador' (checked), and 'Resumo em Pdf' (checked). Below the tabs, a message states: 'Para Validar ou Não Validar o trabalho é necessário visualizar o PDF do Resumo \*'. There are two links for viewing the PDF: 'Visualizar arquivo - Português' and 'Visualizar arquivo - Inglês'. At the bottom, there are three buttons: 'Validar Trabalho', 'Enviar para revisão', and 'Recusar trabalho para o Siicusp', which is circled in red. A 'Fechar' button is located in the bottom right corner.

b) Insira a justificativa para a recusa do trabalho. Clique em “**Salvar**”.

**ATENÇÃO: A recusa do trabalho impede a participação do aluno no SIICUSP, pois não será permitido realizar nova inscrição.**



The screenshot shows a form titled 'Siicusp - Recusar o trabalho'. At the top, a red warning message reads: 'ATENÇÃO: A recusa do trabalho impede a participação do aluno no SIICUSP, pois não será permitido realizar nova inscrição.' Below the message, there is a note: '(Todos os campos são de preenchimento obrigatório)'. The main part of the form is a large text area labeled 'Justificativa (Máximo de 500 caracteres)'. At the bottom right of the form, there is a 'Salvar' button.