

ORIENTAÇÕES AOS CONTEMPLADOS - BOLSA IC FFLCH – 2023/2024

1 – Termo de Outorga

O termo de outorga deve ser preenchido, assinado e devolvido à CPqI, através do e-mail cpqfflch@usp.br, com o assunto: Aceite da Bolsa FFLCH (em anexo para preenchimento)

Em caso de desistência do estudante, o orientador deverá providenciar substituição imediata junto à CPqI ou manifestar sua desistência para que a bolsa possa ser realocada em tempo hábil.

De acordo com a Resolução CoPq nº 7.236, de 22 de julho de 2016, o aluno só pode desenvolver um projeto por vez.

2 – Atualizar o currículo Lattes

Na plataforma Lattes, preencher o que for necessário e depois clicar no botão “Enviar” que fica no topo da página. Uma janela pop-up será aberta, seguir as instruções de preenchimento e depois clicar em “Enviar ao CNPq”. Mesmo se não houver alterações a serem feitas, deve-se realizar o procedimento de envio do currículo para introduzir nova data de atualização.

3 – Abrir uma conta corrente no Banco do Brasil:

Abrir conta corrente no Banco do Brasil, em nome do bolsista, e cadastrar os dados bancários no sistema Júpiter.

ATENÇÃO: A FFLCH efetua o pagamento somente em conta corrente do Banco do Brasil devidamente ativa e de titularidade do bolsista. Os pagamentos não serão efetivados em conta corrente em nome de terceiros, conta poupança, conta salário, conta conjunta, conta vinculada, conta fácil, etc.

4 – Observações

Os contemplados com a Bolsa FFLCH podem receber uma mensagem de desistência de classificação pelo sistema Atena. Se receber, desconsidere a mensagem.

Em caso de desistência do estudante, o orientador deverá providenciar substituição imediata junto à CPqI ou manifestar sua desistência para que a bolsa possa ser realocada em tempo hábil.