

## COMISSÃO DE PESQUISA DA FFLCH

### MODELO DE RELATÓRIO DE IC

Tendo em vista alinhar o formato geral do relatório de IC e otimizar a leitura para pareceres dos conselheiros, propomos, com uso de fonte Times New Roman, Calibri ou Arial, a seguinte estrutura para este documento:

- 1) FOLHA DE ROSTO com as informações básicas: título do projeto aprovado, nome do aluno, nome do orientador, número USP do aluno e do orientador, período a que se refere o relatório, agência de fomento e número do processo quando for o caso;
- 2) SUMÁRIO;
- 3) RESUMO (no máximo de 20 linhas), contendo problema de pesquisa, objetivo geral, metodologia, resultados e consideração final;
- 4) TEXTO PRINCIPAL composto por quatro partes que não deverão exceder 20 páginas, com fonte de tamanho 12, espaçamento 1,5 e margens superior e esquerda de 3 cm e inferior e direita de 2 cm:
  - a. Atividades realizadas no período em questão: neste item, o aluno deverá sintetizar, em até 3 páginas as atividades de pesquisa. Estas atividades podem ser: pesquisa de campo, pesquisa em arquivo, pesquisa bibliográfica, entrevistas, fichamentos, tabulações, encontros com o orientador, seminários, eventos, elaboração de relatórios etc.;
  - b. Resultados de pesquisa: neste item, o aluno deverá sintetizar, em até 15 páginas as principais reflexões, hipóteses, problemáticas, fundamentações teóricas e metodológicas, conclusões parciais (em relatório intermediário) e finais;
  - c. Para Relatório parcial ou para alunos que tenham conseguido extensão do prazo de sua IC: Planejamento para a próxima etapa. Neste item, o aluno deverá sintetizar, em até 2 páginas, o plano e o cronograma de pesquisa para o próximo semestre, enfatizando tarefas objetivas para a conclusão da pesquisa;  
Para Relatório final: Considerações finais resumindo, em até 2 páginas, os principais resultados obtidos na IC;
  - d. Referências: O aluno deverá apresentar as referências citadas no relatório (não as do projeto ou da pesquisa em geral);
- 5) ANEXOS (opcional, mas inserido no arquivo do relatório): Nesta parte, sem limite de páginas, o aluno deverá anexar materiais de pesquisa que julgue importante para a análise do parecerista ou que comprovem tarefas realizadas (fichamentos, tabelas, listagens). Os materiais que comprovem participação em eventos e os artigos publicados ou em preparação, decorrentes da pesquisa de IC também poderão ser anexados.

Obs.: Os estudantes com bolsa da FAPESP, de instituições estrangeiras, de convênios com a USP, dentre outras distintas da FFLCH e do CNPq, cujos projetos tenham sido inscritos no Sistema Atena com a informação do devido financiamento externo, deverão submeter o relatório parcial e o relatório final, juntamente com as devidas avaliações aprovando-os, tal

### COMISSÃO DE PESQUISA E INOVAÇÃO

qual foram apresentados nas respectivas agências de fomento, sem a obrigatoriedade de seguir o modelo aqui indicado no que se refere ao item 4, ainda que mantendo os itens 1, 2 e 3, obrigatoriamente, além da informação, na folha de rosto, referente à bolsa externa à USP (agência e vigência).

**COMISSÃO DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

Rua do Lago, 717, sala 112 | Prédio da Diretoria e Administração | Cidade Universitária | São Paulo-SP | CEP 05508-080  
Telefones: (11) 3091-0452 / (11) 3091-4584 / (11) 3091-0384 | E-mail: [cpqfflch@usp.br](mailto:cpqfflch@usp.br) | [www.pesquisa.flch.usp.br](http://www.pesquisa.flch.usp.br)

**COMISSÃO DE PESQUISA E INOVAÇÃO**

Rua do Lago, 717, sala 112 | Prédio da Diretoria e Administração | Cidade Universitária | São Paulo-SP | CEP 05508-080  
Telefones: (11) 3091-0452 / (11) 3091-4584 / (11) 3091-0384 | E-mail: [cpqfflch@usp.br](mailto:cpqfflch@usp.br) | [www.pesquisa.flch.usp.br](http://www.pesquisa.flch.usp.br)